



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
E LAVORO**

**SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

ATTO DIRIGENZIALE

**ORIGINALE**

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**  
**A.P. "Segreteria-Amministrazione-  
AA.GG."**  
Vito Radogna

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input type="checkbox"/> Sezione Programmazione Unitaria
Tipo materia	<input type="checkbox"/> POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Asse XIII - Azione 13.1
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 445 del 07/12/2018

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 165/DIR/2018/ 00445

**OGGETTO:** CUP: B31F18000580009 - POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Azione 13.1 "Interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo". Approvazione Piano Operativo "Attuazione in regime di Organismo Intermedio del *Bando INNOAID*". Affidamento delle attività alla società InnovaPuglia S.p.A. - Disposizione di accertamento e impegno di spesa con esigibilità differita.

Il giorno 07 DICEMBRE 2018 in Bari, nella sede della Regione Puglia - Sezione Programmazione Unitaria, Via Giovanni Gentile n. 52, è stata adottata la presente determinazione.

**Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria**

**VISTI** gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** gli artt. 3 e 5 del D.P.G.R. n. 443 del 31 luglio 2015;





**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l'art. 18 del Decreto Legislativo 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" ed il Regolamento UE 2016/679 "*General Data Protection Regulation*" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

**VISTO** il Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020 della Regione Puglia approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015 da ultimo modificato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018)7150 del 23/10/2018.

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria - Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 n. 39 del 21 giugno 2017 e ss.mm.ii. con la quale è stato adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 redatto ai sensi degli artt. 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n.1303/2013.

**VISTA** la Deliberazione n. 1166 del 18 luglio 2017 con la quale la Giunta Regionale ha designato quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR FSE 2014/2020 istituita a norma dell'art. 123 par.3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria.

**VISTO** il D.P.R. del 5 febbraio 2018 , n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

**VISTI altresì:**

- la L.R. n. 67/2017 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2018).
- la L.R. n. 68/2017 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020.
- il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009.
- la D.G.R. n. 38/2018 di approvazione del Bilancio Gestionale.

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla responsabile di sub-azione "Assistenza tecnica per la gestione del programma", dalla quale emerge quanto segue.

**Premesso che:**

- il POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 rappresenta lo strumento regionale di programmazione pluriennale dei Fondi Strutturali per il periodo compreso tra il 01/01/2014 e il 31/12/2020;
- il Programma Operativo definisce linee programmatiche ed attuative per contribuire all'implementazione della Strategia Europa 2020 (crescita intelligente, sostenibile e inclusiva) ed alla realizzazione della coesione economica, sociale e



territoriale, individuando priorità, obiettivi, risultati attesi ed azioni in linea con il Reg. (UE) n. 1303/2013 (Regolamento Generale), il Reg. (UE) n. 1301/2013 (Norme specifiche del fondo FESR) ed il Reg. (UE) n. 1304/2013 (Norme specifiche del fondo FSE) nonché con i contenuti dell'Accordo di Partenariato definito a livello nazionale;

- nell'ambito del POR Puglia 2014/2020 l'Asse XIII "Assistenza Tecnica" attraverso l'Azione 13.1 "Interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo" è rivolto a migliorare la capacità gestionale degli organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi.

**Considerato che:**

- l'art. 123 (6), del Reg. (UE) n. 1303/2013 prevede che lo Stato membro può designare uno o più organismi intermedi per lo svolgimento di determinati compiti dell'autorità di gestione o di certificazione sotto la responsabilità di detta autorità.
- InnovaPuglia SpA è una società per azioni soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico azionista Regione Puglia ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i. e dell'art. 12 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- la Regione Puglia esercita su InnovaPuglia SpA un controllo analogo a quello che la stessa esercita sui propri servizi;
- le funzioni amministrative per il controllo analogo sulla *governance* della società InnovaPuglia SpA sono attribuite al Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro così come stabilito dalla DGR n. 1404/2014 e ss.mm.ii. e dal DPGR n. 443/2015;
- i rapporti tra la Regione Puglia e la società sono regolati da apposita Convenzione Quadro approvata con DGR n. 1404/2014 (ss.mm.ii.) e sottoscritta tra le parti in data 11 luglio 2014 (repertoriata al n. 015967 del 15/07/2014), che individua gli ambiti di intervento della società;
- con DGR 2211/2015 e n. 330/2016 la suddetta Convenzione è stata integrata attraverso la modifica dell'art. 2 "Oggetto" che individua i compiti specifici e le funzioni, che possono essere affidati alla società InnovaPuglia SpA, individuando, tra gli altri, quella di Organismo intermedio per la gestione di alcuni regimi di aiuto.

**Considerato altresì che:**

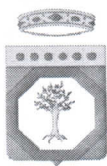
- nell'ambito dell'Azione 1.3 "Interventi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico delle imprese" - sub-azione 1.3a del POR Puglia FESR FSE 2014/2020, è stato avviato il procedimento per l'approvazione e pubblicazione dell'Avviso "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica" e, al fine di poter contenere la tempistica complessiva afferente i vari aspetti organizzativi per l'attuazione dell'intervento, risulta opportuno procedere alla individuazione di un Organismo Intermedio per la relativa attuazione.
- la Sezione Programmazione Unitaria ha attivato, su proposta del Dirigente pro tempore della Sezione Ricerca, Innovazione e capacità Istituzionale – Servizio politiche di sostegno all'innovazione, la procedura prevista dalla menzionata



Convenzione Quadro tra Regione Puglia e la società in house InnovaPuglia SpA, nonché dalle Linee guida di attuazione alla Convenzione di cui alla determinazione direttoriale n. 7/2016 in combinato disposto con gli art. 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. finalizzata ad affidare alla società InnovaPuglia SpA le attività di Organismo Intermedio per l'attuazione dell'Avviso "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica";

- la Determinazione del Direttore di Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro n. 7 del 31/08/2016 ha approvato le "Linee Guida di attuazione della Convenzione quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di Innovazione della Regione Puglia";
- ai sensi dell'art. 4 delle suddette Linee Guida, con nota AOO\_144/n.519 del 11/04/2018, il Dirigente della Sezione Ricerca industriale e innovazione tecnologica ha richiesto alla società InnovaPuglia SpA la formulazione di una proposta di Piano Operativo per la delega di funzioni di Organismo intermedio per l'attuazione del bando *INNOAID* di cui all'Azione 1.3, Sub Azione 1.3.a "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- con propria nota n. 180417009 del 17/04/2018, la società InnovaPuglia SpA ha trasmesso a mezzo PEC il Piano Operativo per l'"Attuazione in regime di Organismo Intermedio del Bando *INNOAID*";
- l'art. 3 della Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia SpA (rep.n. 015967 del 15/07/2014) istituisce il Comitato di Vigilanza con il compito di assicurare il coordinamento, l'integrazione e l'ottimizzazione di tutte le attività poste in essere in attuazione della Convenzione. Il Comitato di Vigilanza è composto dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro (con funzioni di coordinatore), dal Direttore Generale della società, dal Segretario Generale della Presidenza ed ove convocati dai Direttori di Dipartimento, e/o Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali competenti per materia, in relazione alle attività oggetto di valutazione;
- con nota prot. AOO\_165/n.5047 del 07/09/2018 il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, ai sensi dell'art. 4 delle su citate linee guida, ha trasmesso al Coordinatore del Comitato di Vigilanza, Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, il Piano Operativo "Attuazione in regime di Organismo Intermedio del Bando *INNOAID*", corredato dalla valutazione preventiva ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 4 delle richiamate Linee Guida di Attuazione;
- con nota prot. AOO\_002/n. 1606 del 03/10/2018 il Coordinatore del Comitato di Vigilanza, Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, ha trasmesso alla Sezione Programmazione Unitaria l'esito positivo dell'istruttoria sul Piano Operativo, ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 4 delle richiamate Linee Guida di Attuazione;





- l'art. 4, punto 8 delle richiamate Linee Guida di Attuazione, approvate con A.D. n. 7 del 31/08/2016 del direttore di Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, prevede che in caso di esito positivo dell'istruttoria, la struttura regionale competente, nella fattispecie la Sezione Programmazione Unitaria, provveda all'approvazione del Piano Operativo, alla copertura finanziaria dello stesso e all'affidamento delle attività alla Società InnovaPuglia SpA.

**Rilevato che:**

- Nell'ambito del POR Puglia 2014/2020 l'Asse XIII "Assistenza Tecnica" prevede l'Azione 13.1 "Interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo";
- il Piano Operativo "Attuazione in regime di Organismo Intermedio del *Bando INNOAID*", della durata di 30 mesi, ha un costo complessivo pari a € 2.598.673,20, IVA inclusa;
- con D.G.R. n. 2164 del 29/11/2018 è stata garantita la necessaria copertura finanziaria per le attività di cui al Piano Operativo "Attuazione in regime di Organismo Intermedio del *Bando INNOAID*" per complessivi € 2.598.673,20.

**Tutto ciò premesso, considerato e rilevato, con il presente atto si propone:**

- di procedere all'approvazione, ai sensi dell'art. 4, comma 5 delle richiamate Linee guida di attuazione della Convenzione tra Regione Puglia e la Società InnovaPuglia SpA, del Piano Operativo "Attuazione in regime di Organismo Intermedio del *Bando INNOAID*" (Allegato A, parte integrante del presente atto);
- Di affidare alla società InnovaPuglia SpA l'esecuzione del succitato Piano Operativo, nel rispetto degli obiettivi generali e degli obiettivi realizzativi descritti nello stesso, sulla base delle modalità di cui alla "Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di Innovazione della Regione Puglia", sottoscritta in data 15/07/2015, rep. 015967, e delle "Linee guida di attuazione della Convenzione quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di Innovazione della Regione Puglia" di cui alla Determinazione del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro n.7 del 31/08/2016;
- Di procedere, giusta DGR n. 2164/2018 e coerentemente con quanto previsto dal D.lgs. n. 118/2011, all'accertamento della somma complessiva di € 1.877.541,39 ed alla registrazione del relativo impegno di spesa di € 2.598.673,20 in favore della società InnovaPuglia SpA, a copertura dei costi di cui al Piano Operativo "Attuazione in regime di Organismo Intermedio del *Bando INNOAID*".

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal





vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. n. 118/2011 E SS.MM.II.**

Bilancio vincolato e autonomo di cui alla L.R. 29/12/2017 n. 68 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020" e DGR n. 38 del 18/1/2018 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del bilancio finanziario gestionale 2018/2020 previsti dall'art. 39, comma 10 del D.L. 118/2011

Esercizio finanziario **2018**

Struttura regionale titolare del **Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA)**

**62** Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

**06** Sezione Programmazione Unitaria

**PARTE ENTRATA**

Si dispone l'accertamento di entrata, giusta DGR n. 2164 del 29/11/2018 avente ad oggetto "POR Puglia FESR – FSE 2014/2020. Asse XIII "Assistenza Tecnica". Variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011", della somma complessiva di **€ 1.877.541,39** con obbligazione giuridicamente vincolante, come di seguito rappresentato

Capitolo Entrata	Piano dei Conti Finanziario	E.F. 2018	E.F. 2019	E.F. 2020	E.F. 2021	Totale
<b>2339010</b> (Quota UE) : Trasferimenti c/corrente per il POR Puglia 2014-2020 Quota UE – Fondo FESR"	E.2.01.05.01.004	519.734,64	341.075,86	194.900,49	48.725,12	1.104.436,11
<b>2339020</b> (Quota STATO): Trasferimenti c/corrente per il POR Puglia 2014-2020 Quota Stato – Fondo FESR	E.2.01.01.01.001	363.814,25	238.753,10	136.430,34	34.107,59	773.105,28
<b>Totale</b>		<b>883.548,89</b>	<b>579.828,96</b>	<b>331.330,83</b>	<b>82.832,71</b>	<b>1.877.541,39</b>

Si attesta che l'importo di **€ 1.877.541,39** corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze ed è esigibile nelle annualità come da prospetto sopra riportato.





**SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011: **1**

Titolo giuridico che supporta il credito: Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015 da ultimo modificata con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018)7150 del 23/10/2018.

**PARTE SPESA.**

Si registra l'impegno di spesa (obbligazione giuridicamente vincolante) sul bilancio regionale, per l'importo complessivo pari ad **€ 2.598.673,20** conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e liquidabile nelle annualità in cui l'obbligazione diviene esigibile, secondo il prospetto di seguito rappresentato:

CRA	Capitolo	Declaratoria capitolo	Missione Programma Titolo	Piano dei Conti Finanziario	E.F. 2018	E.F. 2019	E.F. 2020	E.F. 2021
62.06	1161132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA UE	1.12.1	U.1.03.02.11.999	519.734,64	341.075,86	194.900,49	48.725,12
62.06	1162132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA STATO	1.12.1	U.1.03.02.11.999	363.814,25	238.753,10	136.430,34	34.107,59
62.06	1163132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	1.12.1	U.1.03.02.11.999	155.920,39	329.706,66	188.403,81	47.100,95
<b>TOTALE</b>					<b>1.039.469,28</b>	<b>909.535,62</b>	<b>519.734,64</b>	<b>129.933,66</b>

**Codice identificativo delle transazioni** riguardanti risorse dell'UE di cui al punto 2) dell'Allegato 7 al D.Lgs. 118/2011, codici:

- (capitolo 1161132) **3**
- (capitolo 1162132) **4**
- (capitolo 1163132) **7**

Codice Identificativo del Programma di cui al punto 1 lett. i) dell'Allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011: **9**

Causale impegno di spesa: **Piano Operativo "Attuazione in regime di Organismo Intermedio del Bando INNOAID"** nell'ambito della Convenzione Quadro tra la Regione Puglia e la società in house InnovaPuglia SpA di cui alla DGR 1404/2014 e s.m.i."



**SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

CUP: B31F18000580009

Creditore: InnovaPuglia SpA

Il presente provvedimento:

- Diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile apposto dalla ragioneria;
- Sarà notificato in copia conforme alla Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 16, comma 3 del Decreto del Presidente della G.R. n. 161 del 22/02/2008 "Organizzazione della presidenza e della Giunta della Regione Puglia";
- È conforme alle risultanze istruttorie ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n. 68/2017 ed il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 465 e 466 dell'articolo unico della L. n. 232/2016 e ss.mm.ii e del comma 775 dell'articolo unico della L. 205/2017;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale ai sensi del comma 5, art. 6 L.R. 7/97;
- sarà notificato ai soggetti interessati;
- sarà pubblicato (per estratto) all'albo della Sezione Programmazione Unitaria.

**Visto di Attestazione Disponibilità Finanziaria**

**IL DIRIGENTE  
SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA  
Dott. Pasquale Orlando**

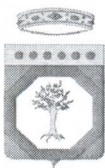
**Il dirigente della Sezione, ritenuto di dover procedere in merito**

**DETERMINA**

Per i motivi indicati in narrativa:

- **di approvare** tutto quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- **di approvare**, ai sensi dell'art.4 delle Linee Guida di attuazione della Convenzione Quadro tra Regione Puglia e la società in house InnovaPuglia SpA (DGR 1404/2014 e s.m.i.) il Piano Operativo "Attuazione in regime di Organismo Intermedio del Bando INNOAID" (Allegato A, parte integrante del presente atto);
- **di affidare in house** alla società InnovaPuglia SpA l'esecuzione del suddetto Piano Operativo nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel Piano Operativo su citato;
- **di disporre**, l'accertamento in entrata delle somme, così come riportato nella sezione Adempimenti contabili del presente atto;
- **di registrare l'impegno di spesa**, a favore di InnovaPuglia SpA, per la somma complessiva di € 2.598.673,20, corrispondente ad obbligazione giuridicamente





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
E LAVORO**

**SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

vincolante, così come dettagliato nella sezione Adempimenti contabili del presente provvedimento, a copertura delle attività di Organismo Intermedio per l'attuazione del Bando INNOAID;

- **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili;
- **di approvare** la scheda anagrafico-contabile del presente atto che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, così come regolamentato dalle norme vigenti in materia.

**Il presente provvedimento:**

- ⇒ è conforme alle risultanze istruttorie ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- ⇒ viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- ⇒ diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- ⇒ sarà pubblicato all'albo della Sezione Programmazione Unitaria;
- ⇒ sarà trasmesso nella forma integrale in copia conforme all'originale alla Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio VRC sulla gestione del bilancio, nonché al segretario della Giunta regionale;
- ⇒ sarà pubblicato sul portale trasparenza della Regione Puglia;
- ⇒ sarà notificato ai soggetti interessati.

**IL DIRIGENTE  
SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

Dott. Pasquale Orlando

Si attesta che il presente procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Si attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, e che è stato predisposto documento "per estratto" che deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**La responsabile di sub-Azione "Assistenza tecnica per la gestione del programma"  
dell'Azione 13.1 del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020**

Dott.ssa Maria Antonietta Agresti





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
E LAVORO

**SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

**Regione Puglia  
Sezione Programmazione Unitaria**

Il presente atto originale, composto da n° 34  
facciate, è depositato presso la Sezione Programmazione  
Unitaria, Via Giovanni Gentile n. 52 – Bari.

Bari 05/12/2018

**Il Responsabile  
A.P. "Segreteria-Amministrazione-AA.GG."**

*Vito Radagna*

  
\_\_\_\_\_





UNIONE  
EUROPEA



Ministero dello  
Sviluppo Economico



Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo Economico,  
Innovazione, Istruzione, Formazione e  
Lavoro

**PUGLIA**  
**FESR-FSE**  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*

Allegato A

## POR Puglia FESR-FSE 2014-2020

### Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione

#### Azione 1.3

**"Interventi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico delle imprese"**

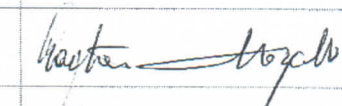
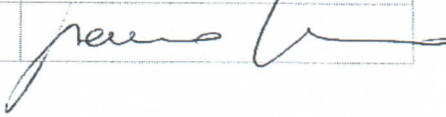
## PIANO OPERATIVO

Attuazione, in regime di Organismo Intermedio, del  
BANDO

**INNOAID**

SUB-Azione 1.3a

Sostegno per l'acquisto di servizi  
per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese  
ID: [ID INTERNO DEL PROGETTO]

REDATTO DA	RESPONSABILE PROGETTO		
VERIFICATO DA	RESPONSABILE SERVIZIO	Gaetano Storelli	
APPROVATO DA	DIRETTORE DIVISIONE IT	Francesco Surico	

Il presente allegato è composto

da n. VINTIQUATTRO fasciate



---

## INDICE DEI CONTENUTI

---

1	Dati salienti sul Progetto .....	5
1.1	Titolo del progetto.....	5
1.2	Obiettivi del progetto .....	5
1.3	Il Contesto .....	5
1.3.1	Normativa e documenti di riferimento .....	7
1.3.2	Riferimenti del progetto .....	9
1.4	Durata.....	9
1.5	Quadro economico del Progetto .....	10
1.5.1	Descrizione delle voci di costo.....	10
2	Scenario di riferimento.....	12
2.1	Inquadramento generale.....	12
3	Obiettivi, attività e tempistica.....	13
3.1	Modello di gestione del progetto.....	13
3.2	Obiettivi realizzativi .....	18
3.3	Matrice OR / Costi QE.....	21
4	Cronoprogramma del Progetto .....	22
4.1	Cronoprogramma.....	22
4.2	Milestone di progetto.....	22
5	Indicatori.....	23
5.1	Indicatore di avanzamento .....	23
5.2	Indicatori di risultato .....	23
5.3	Indicatori di sostenibilità .....	24



---

## INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1 - Costo del Progetto .....	10
Tabella 2 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0.....	18
Tabella 3 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1.....	19
Tabella 4 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2.....	19
Tabella 5 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3.....	20
Tabella 6 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.4.....	20
Tabella 8 - Matrice OR – Costi QE .....	21
Tabella 9 - Cronoprogramma.....	22
Tabella 10 - Milestone di progetto .....	22
Tabella 11 – Indicatore di avanzamento .....	23
Tabella 12 – Indicatori di risultato .....	24



---

## INDICE DELLE FIGURE

---

Figura 1 – Struttura Organizzativa di Progetto .....	14
------------------------------------------------------	----



## 1 Dati salienti sul Progetto

### 1.1 Titolo del progetto

Attuazione, in regime di Organismo Intermedio (OI), del Bando **InnoAID** - Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese.

### 1.2 Obiettivi del progetto

Il presente Piano Operativo definisce i criteri generali per l'esecuzione delle attività, in regime di OI del Bando InnoAID e raccoglie le istruzioni operative relative alle attività di **progettazione, istruttoria, attuazione e controllo** delle agevolazioni finanziarie di cui al Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione. Le attività sono svolte dalla Società in ragione di quanto disposto nell'ambito della convenzione quadro tra Regione Puglia ed Innova Puglia S.p.A. (DGR n. 1404/2014 e DGR n. 2211/2015 e successiva DGR 330 del 31 marzo 2016) per lo svolgimento di attività di Organismo Intermedio e di supporto operativo nel quadro della programmazione regionale.

Tutte le attività descritte trovano rispondenza nelle prescrizioni normative proprie della norma UNI EN ISO 9001 anche in termini di monitoraggio da eseguirsi sugli indicatori di efficacia identificati per l'intero macro-processo. I documenti forniti in ogni fase del progetto dalla Regione Puglia o dai soggetti proponenti/beneficiari e i dati in essi contenuti sono oggetto della normativa sulla privacy e devono pertanto essere trattati in conformità alle prescrizioni riportate nei documenti di InnovaPuglia S.p.A. in tema di gestione e trattamento di dati sensibili sulla privacy. La responsabilità di attuazione dei contenuti del presente Piano Operativo è in capo al Responsabile del Procedimento dell'OI, che sovrintende e coordina tutte le attività di gestione dell'azione di finanziamento nell'ambito di InnovaPuglia S.p.A.

Responsabilità attuative di livello inferiore sono in capo ai singoli soggetti afferenti al nucleo di valutazione o di controllo, ovvero agli elementi costituenti il gruppo di lavoro incaricato per i macro-processi di Istruttoria ed Attuazione del procedimento.

### 1.3 Il Contesto

L'intervento si inquadra ed è coerente con le finalità di cui al POR Puglia 2014-2020 Asse prioritario 1 "Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione" – Azione 1.3 "Interventi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico delle imprese" – Sub azione 1.3 a "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese".

**Trattasi dell'attuazione di un avviso pubblico** teso ad agevolare la realizzazione di progetti di investimento in innovazione mediante supporto all'acquisizione di servizi avanzati e qualificati da parte delle imprese pugliesi e intende perseguire i seguenti obiettivi:

- incrementare e supportare la domanda di innovazione da parte delle imprese attraverso l'acquisizione di servizi qualificati per l'implementazione di processi virtuosi e non occasionali, misurabile non solo a livello locale ma anche internazionale;
- contribuire alla razionalizzazione e alla qualificazione dell'offerta dei servizi lungo tutto il ciclo di vita dell'innovazione;
- i servizi devono consentire alle imprese di creare, assorbire e condurre sul mercato conoscenza e in particolare di accedere a conoscenze e tecnologie disponibili, anche fuori della regione - di sviluppare nuovi prodotti, servizi processi e soluzioni - di acquisire idee, brevetti conoscenze - di attivare processi di innovazione attraverso la creatività, il design - di integrare le competenze necessarie in base ai fabbisogni di innovazione (tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale).

In linea con la Strategia regionale per la Specializzazione intelligente "SmartPuglia 2020", approvata con D.G.R n. 1732 del 01/08/2014 e s.m.i, che richiede di incentrare il sostegno e gli investimenti su fondamentali priorità, sfide ed esigenze basate sulla conoscenza, saranno finanziati progetti di innovazione legati alle seguenti tre Aree di Innovazione in cui la Regione Puglia ha manifestato la volontà di specializzarsi nell'ambito del documento di "Strategia regionale per la ricerca e l'innovazione basata sulla Smart Specialisation per il ciclo di programmazione 2014-2020", in vigore alla data di pubblicazione dell'Avviso:

#### **A. Area di innovazione Manifattura sostenibile**

- Fabbrica intelligente - *Settori applicativi: meccanica, manifatturiero, trasporti*
- Aerospazio-Aeronautica
- Meccatronica

#### **B. Area di innovazione Salute dell'uomo e dell'ambiente**

- Benessere della persona - *Settori applicativi: terapie innovative e farmaceutica, diagnostica, bioinformatica*
- Green Blue economy - *Settori applicativi: Tecnologie per le energie, ambiente e territorio*
- Agroalimentare – Agroindustria

#### **C. Comunità digitali, creative e inclusive**

- Industria culturale e creativa - *Settori applicativi: Social innovation- design – innovazione non R&D*
- Beni culturali - *Settori applicativi: beni culturali*

L'intervento riveste particolare carattere di strategicità, vista la platea potenzialmente ampia di possibili destinatari della misura: secondo gli ultimi dati ISTAT (2015), delle 250 mila imprese attive in Puglia, per il 96,6% si tratta di micro-imprese e per il 3,1% di piccole imprese. Inoltre, anche alla luce delle nuove sfide tecnologiche, quale la transizione al digitale nei processi produttivi delle imprese (si pensi ad esempio al tema Industria 4.0), proprio le MPMI mostrano maggiori rischi di vulnerabilità dovuti

proprio alla loro estrema polverizzazione e difficoltà di riconnettersi con i trend tecnologici globali. Pertanto, alcune leve su cui agire per rendere il tessuto produttivo regionale maggiormente permeabile alle attuali sfide sono ad esempio fornire incentivi adeguati che spingano le imprese ad integrare ricerca ed innovazione nei loro processi e individuare meccanismi per creare reali forme di collaborazione e/o fusione delle MPMI in vista delle sfide della transizione digitale.

I progetti InnoAID, finanziabili attraverso il presente Bando, dovranno quindi vedere come soggetti beneficiari dell'aiuto le Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI), definite ai sensi Reg. UE n. 651/2014 in forma singola o associata in Consorzio, ATI, Reti di imprese con personalità giuridica ( Reti-soggetto) o Reti senza personalità giuridica ( Reti-contratto);

I Consorzi, le Reti – Soggetto, sono ammissibili solo se costituite da almeno tre MPMI in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Le Reti-Contratto, le ATI- sono ammissibili solo se costituite da almeno tre MPMI in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

### 1.3.1 Normativa e documenti di riferimento

#### UNIONE EUROPEA

- Trattato Funzionamento Unione Europea, ed in particolare gli articoli 107 (ex art. 87 TCE) e art. 108 (ex art. 88 TCE);
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Raccomandazione della Commissione Europea 2013/361/CE del 6 maggio 2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 del 25 febbraio 2014 della Commissione, pubblicato sulla GUUE del 22/03/2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.09.2014;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione, del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei, e in particolare l'art. 10 "Norme che disciplinano la composizione del comitato di sorveglianza";
- Regolamento UE n. 651/2014 del 26 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato ed il Regolamento CE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul



funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

- Comunicazione della Commissione – Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2014/C 198/01);
- Decisione C(2015)5854 della Commissione Europea, del 13/08/2015 che approva il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;

## NAZIONALE

- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196 e s.m.i. “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione”;
- Carta degli aiuti di Stato SA.38930 (2014/N ) – Italia – Carta degli aiuti di Stato a finalità regionale 2014-2020;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- Lgs. 123 del 31 marzo 1998 recante “ Disposizioni per la realizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese a norma dell’art. 4, co. 4 lettera C della L. 15/03/1997 n. 59 “ (G.U n. 99 del 30/04/1998);
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- D.lgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici”;
- Decreto Ministro attività Produttive del 18 aprile 2005 recante “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI”;
- D.Lgs. 159/2011 “ Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13/08/2010 n. 136” e s.m.i.;
- D.Lgs n. 118/2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 05/05/2009 n. 42”;
- L. 208/2015 art. 1 co. 821 ( Legge di stabilità 2016);
- La legge n. 33/2009, di conversione del D.L n. 5/2009 (cd. Decreto incentivi), recante “Misure urgenti a sostegno dei settori industriali in crisi”, disciplina il contratto di rete di imprese - art. 3 co. 4 ter D.L. n. 5/2009 – D.L. 83/2012 – D.L n. 179/2012 (conv. Con L. 221/2012);
- Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze n. 57 del 20 febbraio 2014 “Regolamento concernente l’individuazione delle modalità in base alle quali si tiene conto del rating di legalità attribuito alle imprese ai fini della concessione di finanziamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e di accesso al credito bancario, ai sensi dell’articolo 5-ter, comma 1, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27” (GU Serie Generale n.81 del 7-4-2014);
- Delibera dell’Autorità garante della concorrenza e del mercato del 14 novembre 2012 “Regolamento di attuazione dell’articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, così come modificato dall’art. 1, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 marzo 2012, n. 29, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 maggio 2012, n. 62”;
- Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze n. 57 del 20 febbraio 2014 “Regolamento concernente l’individuazione delle modalità in base alle quali si tiene conto del rating di legalità attribuito alle imprese ai fini della concessione di finanziamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e di accesso al credito bancario, ai sensi dell’articolo 5-ter, comma 1, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27” (GU Serie Generale n.81 del 7-4-2014);
- Decreto del Ministero dello sviluppo Economico del 22 dicembre 2016, avente come oggetto: “ Nuove modalità di trasmissione delle informazioni relative agli aiuti pubblici concessi alle imprese e di verifica, ai sensi dell’articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57. (16°09022).” ( G.U. n. 305 del 31/12/2016);
- Decreto Legge n. 244 del 30/12/2016, in particolare l’art. 6 comma 6, che ha prorogato il termine per l’avvio delle funzioni del registro Nazionale degli aiuti dal 1 gennaio 2017 al 1 luglio 2017 ( G.U. Serie



## REGIONE PUGLIA

- L. R. n. 10 del 29/06/2004 recante "Disciplina dei regimi regionali di aiuto" (BURP n. 84 del 02/07/2004) e s.m.i;
- L. R. n. 28 del 26/10/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare (BURP n. 139 del 27/10/2006);
- Deliberazione n.1735 del 06/10/2015 della Giunta Regionale che prende atto della Decisione di approvazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 da parte della Commissione Europea C(2015)5854 del 13/08/2015;
- Deliberazione della Giunta Regionale 26 maggio 2015, n. 1134 "Programma Operativo FESR - FSE 2014-2020. Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA). Adozione e nomina dei Responsabili", e successive modifiche e integrazioni;
- Deliberazione della Giunta Regionale 26 aprile 2016, n. 582 "Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n.1303/2013";
- Regolamento Regionale n. 17 del 30 settembre 2014, recante "Regolamento della Puglia per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione)" (pubblicato in Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 139 suppl. del 06/10/2014);
- Regolamento regionale n. 13 del 04/06/2015 recante "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo";
- L.R. n. 15 del 20/06/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia ( Burp n. 102 del 27/06/2008);
- Regolamento regionale n. 20 del 29/09/2009 " Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20/06/2008 Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia" ( Burp n. 153 del 02/10/2009);
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 582 del 26/04/2016 "POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 . Approvazione dei criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal Programma ".
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 977 del 20/06/2017 ""POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. DGR n. 582 del 26/04/2016. Modifica criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal Programma".
- Atto Dirigenziale n. 165/39 del 21/06/2017 " Adozione del documento descrittivo del sistema di gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (SI.GE.CO) redatto ai sensi degli artt. 72,73 e 74 del regolamento UE n. 1303/2013;
- Atto Dirigenziale n. 165/110 del 10/11/2017 "POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Articolazione delle Azioni del Programma in Sub-azioni";

### 1.3.2 Riferimenti del progetto

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è la Sezione ricerca innovazione e capacità istituzionale del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro.

I rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario semestrali e finale saranno inviati alla Sezione Competente tramite PEC.

### 1.4 Durata

La realizzazione del Piano Operativo ha la durata di 30 mesi.



## 1.5 Quadro economico del Progetto

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali. Per ogni singola voce di costo specificata in tabella è indicato il valore economico espresso in euro.

Voci di costo in euro	2018	2019	2020	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale interno	333.960,00	831.600,00	792.000,00	1.957.560,00	2.388.223,20
Attrezzature	-	-	-	-	-
Materiali e utenze	-	-	-	-	-
Attività commissionate all'esterno	122.500,00	30.000,00	10.000,00	162.500,00	198.250,00
Viaggi e missioni	2.000,00	4.000,00	4.000,00	10.000,00	12.200,00
Totale	458.460,00	865.600,00	806.000,00	2.130.060,00	
IVA 22%	100.861,20	190.432,00	177.320,00		
Totale Progetto	559.321,20	1.056.032,00	983.320,00		2.598.673,20

Tabella 1 - Costo del Progetto

I costi non certificabili UE sono complessivamente pari ad € 319.509,00 + IVA

### 1.5.1 Descrizione delle voci di costo

#### A. Personale

Personale interno: nel progetto saranno impegnati i seguenti profili professionali:

Profilo professionale	Costo unitario giornaliero [netto IVA]	Numero gg	Totale Costo [netto IVA]
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a*b</i>
Profilo A Coordinatore	620,00	1.518	941.160,00
Profilo B Senior	350,00	2.904	1.016.400,00
Totale		4.422	1.957.560,00

Il costo per le voci di "Personale interno" fa riferimento all'impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

- ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)
- giorni lavorativi annui = 220
- settimane lavorative annue = 220/5 = 44

Il costo unitario per il personale dipendente è quello unitario per profilo professionale. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.



Il numero di giornate identificate per espletare ogni OR, e quindi ogni sua attività specifica, deriva dalle medie storiche statistiche relative all'erogazione dei Servizi, da parte di InnovaPuglia, in qualità di Organismo Intermedio negli ultimi 10 anni nei precedenti POR ed è rapportato alla quantità e alla qualità di attività da erogare in termini di progettazione, istruttoria, attuazione e controlli sull'intera iniziativa in correlazione con la spesa da sottoporre a controlli di ammissibilità al fine di determinare tecnicamente e amministrativamente il contributo effettivo da erogare alle beneficiarie.

#### **B. Attrezzature**

Non previste

#### **C. Materiali e utenze**

Non previste

#### **D. Attività commissionate all'esterno**

In questa voce rientrano tutte le attività commissionate dalla Società e svolte da terzi affidatari operanti nell'interesse della stessa.

Sono previste attività di istruttoria valutativa affidate ad esperti di dominio che effettueranno le valutazioni tecnico-scientifiche ed economiche delle candidature.

Sono distinguibili al riguardo:

- consulenze specialistiche, fornite da persone fisiche di adeguato curriculum professionale,
- prestazioni di terzi, ovvero attività di contenuto professionale generico, rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica.

Nel caso di prestazioni di professionisti non potranno essere superate le tariffe professionali, ove esistenti. Il costo sarà determinato in base alle fatture.

Rientrano tra i costi per prestazioni di terzi rendicontabili i costi connessi con l'espletamento di procedure di gara condotte dalla Società in qualità di amministrazione aggiudicatrice (pubblicità, pubblicazioni, eventuali compensi delle commissioni di gara).

#### **E. Viaggi e missioni**

Sono previste attività di monitoraggio tecnico in loco presso le beneficiarie durante tutta l'attuazione del bando. Inoltre per i controlli di 1° Livello in loco sono previsti, su base campionaria, controlli amministrativo-contabili e tecnici presso le sedi delle capofila.

## 2 Scenario di riferimento

### 2.1 Inquadramento generale

Il progetto **InnoAID** – “Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese”, è di competenza della Regione Puglia, Sezione ricerca innovazione e capacità istituzionale del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro che in qualità di Soggetto Gestore (SG) si avvale, per la gestione del Bando, di InnovaPuglia S.p.A., società “in house” della Regione Puglia, quale Organismo Intermedio (OI), ai sensi della DGR n. 1404/2014 e DGR n. 2211/2015 e successiva DGR 330 del 31 marzo 2016.

Il presente Piano Operativo intende descrivere e tracciare le specifiche attività e correlate responsabilità che, nell'ambito di InnovaPuglia S.p.A. vengono messe in atto allo scopo di gestire la misura di finanziamento, specificamente alle attività che le competono in qualità di Organismo Intermedio (OI):

- a) valutare le proposte pervenute al Soggetto Gestore (SG) a seguito della pubblicazione del Bando e trasferite all'OI tramite abilitazione all'accesso del sistema di gestione documentale adottato dalla Regione Puglia;
- b) attuare, d'intesa con il SG, le attività di comunicazione e di informazione ai beneficiari finali;
- c) acquisire e monitorare i dati relativi all'attuazione dell'iniziativa con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;
- d) operare la corretta tenuta del sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito dell'iniziativa, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, il controllo, il monitoraggio e la valutazione;
- e) eseguire i controlli, anche mediante verifiche in loco su base campionaria, per accertare l'effettiva fornitura di prodotti e dei servizi finanziati, dell'esecuzione delle spese dichiarate dai beneficiari e della conformità delle stesse alle norme comunitarie e nazionali ed eseguire le verifiche di gestione dell'attività degli Organismi intermedi, ove previsti;
- f) verificare che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;
- g) acquisire, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;
- h) comunicare le irregolarità riscontrate al SG nel rispetto delle procedure di cui ai regolamenti comunitari.

L'Organismo Intermedio di InnovaPuglia, che detiene una prima certificazione ISO9001 ottenuta nel 2014 e rinnovata nell'aprile 2016 e nel 2018, interviene nei processi affidati in virtù del suo manuale del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) dell'OI. Tale manuale, già redatto per l'espletamento di



tutta la programmazione precedente POR FESR 2007-2013, è stato riformulato/rielaborato per la nuova programmazione POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 in conformità con il manuale del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 dell'Autorità di Gestione della Regione Puglia.

### 3 Obiettivi, attività e tempistica

#### 3.1 Modello di gestione del progetto

##### *Descrizione*

Il modello di gestione del progetto è basato su un approccio di gestione e controllo dell'avviso/bando pubblico che permette di valutare costantemente i rischi in tutte le sue fasi di progettazione, istruttoria, attuazione e controllo dell'avviso/bando relative ai procedimenti degli aiuti alle imprese.

In particolare per ogni fase saranno svolte le seguenti attività:

##### **Fase Progettazione:**

- a) progettazione, in collaborazione con la Sezione ricerca innovazione e capacità istituzionale della Regione Puglia, dell'avviso/bando pubblico ed in particolare:
  - Definizione della tipologia di bando (graduatoria /sportello)
  - Coerenza rispetto alla normativa/regolamenti europei, nazionali e regionali di riferimento
  - Rispetto degli orientamenti previsti dal PRA in materia di semplificazione e rafforzamento

##### **Fase Istruttoria:**

- a) valutazione di idoneità formale e tecnico-economica delle candidature.
- b) predisposizione delle ammissibilità da trasmettere alla Regione Puglia.
- c) comunicazione di ammissibilità ai beneficiari delle agevolazioni.
- d) gestione dei ricorsi

##### **Fase Attuazione:**

- a) acquisizione e monitoraggio dei dati relativi all'attuazione dell'iniziativa con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;
- b) gestione della corretta tenuta del sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito dell'iniziativa, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, il controllo, il monitoraggio e la valutazione;
- c) esecuzione dei controlli per accertare l'effettiva fornitura dei prodotti e dei servizi finanziati, dell'esecuzione delle spese dichiarate dai beneficiari e della conformità delle stesse alle norme comunitarie e nazionali;
- f) verifica, per i beneficiari e per gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi, del mantenimento di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;

- g) acquisizione, per la conservazione, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;
- h) comunicazione delle irregolarità riscontrate al responsabile della Azione e alla struttura competente, nel rispetto delle procedure di cui ai regolamenti comunitari.

#### Fase Controllo:

- a) su indicazione del campione di operazioni, selezionate dall' ADG attraverso metodologia di campionamento descritta nel manuale del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) dall'Autorità di Gestione della Regione Puglia, analisi della documentazione relativa agli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni.
- b) verifiche in loco su base campionaria.

L'espletamento delle attività di progetto è conforme agli orientamenti del PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Puglia) pubblicato sul BURP n.92 del 29 giugno 2015 ed in particolare rispetto all'allegato C "Diagnosi e Azioni di miglioramento sulle principali procedure".

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto è stato organizzato un gruppo di lavoro i cui profili tecnico-professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare ma, al tempo stesso, la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro. In questo contesto, l'articolazione del gruppo di lavoro di InnovaPuglia permette di offrire un insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte di cui si compone il progetto le competenze più appropriate presenti nella società.

Di seguito viene indicato il profilo tecnico delle risorse umane che cureranno le diverse attività previste nel progetto, nella fase di progettazione, istruttoria, attuazione e controllo. All'interno del gruppo di progetto sono identificati ruoli e responsabilità funzionali al fine di garantire una efficace ed efficiente realizzazione degli obiettivi del progetto. La struttura organizzativa complessiva è rappresentata dalla figura seguente:

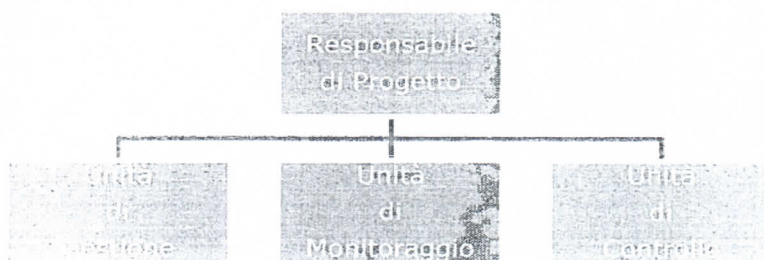


Figura 1 – Struttura Organizzativa di Progetto

In termini generali, le responsabilità attinenti all'ambito del **Project Management** possono essere così schematizzate:

- Garantire la pianificazione accurata del progetto assegnato con previsioni puntuali dell'impiego delle risorse interne ed esterne ( Formulazione della *Procedura di Gestione e Controllo del Bando* istanza del manuale del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) dell'OI di Innovapuglia sviluppato in conformità al manuale del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) dall'Autorità di Gestione della Regione Puglia).
- Garantire la congruità delle attività e delle risorse utilizzate rispetto agli obiettivi economici e temporali fissati dal contratto in essere e in sincronia con le certificazioni di spesa previste dalla Regione Puglia (luglio e dicembre di ogni annualità).
- Garantire il pieno impegno delle risorse assegnate rispetto alla pianificazione prevista per il singolo progetto in carico in termini di:
  - ✓ Monitoraggio Tecnico/Amministrativo
  - ✓ Gestione PEC
  - ✓ Gestione MIR
  - ✓ Gestione DIOGENE
- Garantire il Monitoraggio e la valutazione periodica degli andamenti del progetto e dei risultati raggiunti, garantendo, inoltre, la produzione di report di attività semestrali con indicazione di eventuali criticità o possibili miglioramenti raggiungibili.
- Garantire adeguati livelli di soddisfazione del Cliente (Servizio Regionale) e dell'utente finale (cittadini, PAL e imprese).

Le attività principali sono:

#### Gestione

- a) Predisposizione e redazione di procedure e modulistica di gestione degli strumenti agevolativi
- b) Ausilio alla predisposizione degli strumenti telematici a supporto dell'accettazione delle proposte e dell'intero iter attuativo (procedure, back office, gestione delle richieste informative sull'avviso, ecc.)
- c) Gestione del flusso informativo da/verso la Regione Puglia.
- d) Valutazione di idoneità formale e tecnico-economica delle candidature.
- e) Predisposizione delle ammissibilità da trasmettere alla Regione Puglia.
- f) Comunicazione di ammissibilità ai beneficiari delle agevolazioni.
- g) Gestione del sistema informativo di registrazione e archiviazione dati.
- h) Gestione del sistema di relazionamento con i beneficiari delle agevolazioni nelle varie fasi di svolgimento del procedimento.
- i) Alimentazione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo della programmazione comunitaria 2014/2020 FESR (MIR- Monitoraggio Investimenti Regionali).

#### Monitoraggio

- a) verifica di congruenza tecnico-scientifica degli interventi ammessi ad agevolazione

b) controlli amministrativo-documentali di primo livello, svolti su tutte le operazioni ad ogni richiesta di rimborso dei beneficiari attraverso:

- presa visione e valutazione dei Piani Dettagliati di Attuazione che devono risultare coerenti e rimodulati in conformità delle Schede Progetto Tecnico Esecutivo presentate in candidatura, alla luce dei quadri tecnico/economici approvati in fase di valutazione e ammessi a contributo;
- presa visione e valutazione, per ogni progetto e sulla base del Cronoprogramma, dei Rapporti Tecnici di Attività e dei relativi Allegati che devono riportare in maniera dettagliata ed esaustiva gli obiettivi e descrivere le azioni svolte, gli investimenti effettuati e i risultati raggiunti per ogni attività;
- presa visione e valutazione delle Relazioni di Stato Avanzamento Lavori (SAL) intermedie e finali delle attività ammesse a beneficio;
- presa visione e valutazione dei Rapporti Tecnici di Chiusura progetto in termini di raffronto tra obiettivi raggiunti e preventivati, attività svolte, utilizzabilità dei risultati, brevetti, costi sostenuti, ricadute economiche ed industriali e ricadute occupazionali;
- valutazione della conformità e della congruenza della documentazione tecnico-scientifica e amministrativo-contabile acquisita;
- presa visione acquisizione e verifica dei documenti contabili originali attestanti il pagamento dei beni oggetto dell'investimento agevolati e successiva acquisizione di copia conforme annullata con apposita dicitura;
- presa visione acquisizione e verifica delle registrazioni sui libri contabili dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti portati in rendicontazione;
- presa visione acquisizione e verifica della documentazione di registrazione degli ammortamenti della strumentazione per le annualità corrispondenti alla durata del progetto;
- presa visione acquisizione e verifica della documentazione bancaria a dimostrazione dell'effettivo pagamento delle spese sostenute e portate in rendicontazione;
- verifica di presenza (o apposizione ove assente) nella documentazione e nei risultati scaturenti dalle attività svolte, inclusi attrezzature e strumentazioni, nonché nei materiali di comunicazione e promozione, della apposita dicitura di identificazione dell'intervento di cofinanziamento comunitario.

## Controlli

Attività che assicurano la funzione di controllo di primo livello in loco sugli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni attraverso controlli in loco svolti su un campione di operazioni selezionate attraverso metodologia di campionamento adottata nel manuale del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) dall'Autorità di Gestione della Regione Puglia.

a) verifica della correttezza e della coerenza delle procedure adottate ai fini della selezione delle operazioni da finanziare;



- b) verifica della sussistenza della documentazione amministrativa relativa all'operazione che dimostra il suo corretto finanziamento a valere sul Programma;
- c) verifica della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa rispetto alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al Programma, al bando di selezione/bando di gara, al contratto/convenzione e a sue eventuali varianti;
- d) verifica della correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- e) verifica di ammissibilità della spesa in quanto a tipologie rispetto alla normativa nazionale e comunitaria, al Programma, al bando, al contratto/convenzione, e sostenuta nel periodo di eleggibilità del Programma;
- f) verifica del rispetto dei limiti del contributo concesso a fronte della spesa ammissibile;
- g) verifica dell'assenza di cumulo del contributo;
- h) verifica del rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di appalti;
- i) verifica della conformità con le norme sugli aiuti di Stato, con le norme ambientali e con quelle sulle pari opportunità e la non discriminazione;
- j) verifica del rispetto delle norme comunitarie e nazionali sulla pubblicità.

In particolare, nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure tecnico-professionali:

- 1 project manager
- 7 esperti di monitoraggio tecnico-amministrativo (di cui 2 esperti di controlli di I° livello in loco)
- 1 assistente gestionale



### 3.2 Obiettivi realizzativi

Il progetto prevede i seguenti Obiettivi Realizzativi:

OR	Descrizione e Risultati attesi
OR.0	Project Management
OR.1	Progettazione
OR.2	Istruttoria
OR.3	Attuazione
OR.4	Controllo

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.0 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management
Descrizione	Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Nell'ambito della realizzazione del progetto scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti.	
Attività	A.0.1	Coordinamento tecnico del progetto e Stato di avanzamento lavori e Reporting periodico
Risultati Attesi	D.0.1.1	Progettazione esecutiva/Procedure di gestione e controllo
	D.0.1.2	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario
	D.0.1.3	Rapporto tecnico amministrativo finale

Tabella 2 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Progettazione
Descrizione	Obiettivo preliminare che permette di progettare gli strumenti utili alle fasi di espletamento dell'avviso pubblico a partire dal bando.	
Attività	A.1.1	Progettazione, in collaborazione con la Sezione ricerca innovazione e capacità istituzionale della Regione Puglia, dell'avviso/bando pubblico ed in particolare: a) Definizione della tipologia di bando (graduatoria /sportello) b) Coerenza rispetto alla normativa/regolamenti europei, nazionali e regionali di riferimento c) Rispetto degli orientamenti previsti dal PRA in materia di semplificazione e rafforzamento
Risultati Attesi	D.1.1.1	Avviso Pubblico InnoAID
		D

Tabella 3 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Istruttoria
Descrizione	Obiettivo che permette al Responsabile di Procedimento OI, tramite esperti qualificati MISE/MIUR nominati da IP, di valutare l'idoneità delle candidature, valutare tecnicamente ed economicamente le candidature idonee e definire l'ammissibilità provvisoria e definitiva dopo la gestione dei ricorsi.	
Attività	A.2.1	Valutazione di idoneità formale e tecnico-economica delle candidature.
	A.2.2	Predisposizione delle ammissibilità provvisorie/definitive da trasmettere alla Regione Puglia.
	A.2.3	Comunicazione di ammissibilità ai beneficiari delle agevolazioni
	A.2.4	Gestione dei ricorsi
Risultati Attesi	D.2.1.1	Schede di valutazione di idoneità e tecnico economica delle candidature InnoAID
	D.2.2.1	Ammissibilità provvisoria/definitiva InnoAID
	D.2.2.2	Verbale Esperto Valutazione InnoAID
	D.2.3.1	Invio PEC alla Regione Puglia
		D
		D
		V
		C

Tabella 4 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Attuazione
Descrizione	Obiettivo realizzativo che consente di espletare le operazioni di verifica di congruenza tecnico-scientifica di tutti gli interventi ammessi ad agevolazione, il monitoraggio tecnico in itinere e i	

	controlli amministrativo-documentali di primo livello, svolti su tutte le operazioni ad ogni richiesta di rimborso dei beneficiari.		
Attività	A.3.1	verifica di congruenza tecnico-scientifica degli interventi ammessi ad agevolazione.	
	A.3.2	controlli amministrativo-documentali di primo livello, svolti su tutte le operazioni ad ogni richiesta di rimborso dei beneficiari.	
Risultati Attesi	D.3.1.1	Scheda di monitoraggio tecnico-scientifico intermedia e finale dei progetti	D
	D.3.1.2	Scheda di accettazione richiesta di variazione del progetto	D
	D.3.1.3	Verbale di monitoraggio tecnico scientifico presso la beneficiaria	V
	D.3.2.1	Scheda di monitoraggio amministrativo contabile per anticipazione	D
	D.3.2.2	Scheda di monitoraggio amministrativo contabile intermedia e finale dei progetti	D
	D.3.2.3	Check-list erogazione aiuti	D
	D.3.2.4	Nulla osta alla liquidazione	D

Tabella 5 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Controllo	
Descrizione	Obiettivo realizzativo che consente di espletare le operazioni di Controllo di I° livello in loco in conformità a quanto previsto dal Manuale dei Controlli di I° livello della RP. Questi sono effettuati su base campionaria nei mesi di dicembre e luglio di ogni annualità. I controlli si svolgono presso la sede operativa del Beneficiario del progetto.		
Attività	A.4.1	Controllo in loco presso la sede operativa della beneficiaria	
Risultati Attesi	D.4.1.1	Registro Controlli in loco previsti/effettuati	D
	D.4.1.2	Comunicazione avviso controllo di I livello in loco	D
	D.4.1.3	Comunicazione di conferma controllo di I livello in loco	D
	D.4.1.4	Verbale di controllo di I° livello in loco presso la beneficiaria	V
	D.4.1.5	Check-list erogazione aiuti	D

Tabella 6 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.4

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro, C = Comunicazione]

### 3.3 Matrice OR / Costi QE

La tabella seguente riporta i costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

#### VOCI DI COSTO

OR	Personale			Viaggi e missioni	Materiali di consumo e utenze	Attività commissionate	Attrezzature	Totale [IVA esclusa]
	Giornate Profilo A.	Giornate Profilo B	Importo					
OR.0	294	54	201.180,00	2.000,00		10.000,00		213.180,00
OR.1	164	0	101.680,00	2.000,00		0,00		103.680,00
OR.2	332	442	360.540,00	2.000,00		112.500,00		475.040,00
OR.3	550	2090	1.072.500,00	2.000,00		30.000,00		1.104.500,00
OR.4	178	318	221.660,00	2.000,00		10.000,00		233.660,00
<b>Totale</b>	<b>1.518</b>	<b>2.904</b>	<b>1.957.560,00</b>	<b>10.000,00</b>		<b>162.500,00</b>		<b>2.130.060,00</b>
IVA 22%			430.663,20	2.200,00		35.750,00		
<b>Totale Progetto con IVA</b>			<b>2.388.223,20</b>	<b>12.200,00</b>		<b>198.250,00</b>		

Tabella 7 - Matrice OR – Costi QE

## 4 Cronoprogramma del Progetto

### 4.1 Cronoprogramma

	ATTIVITA'	DATE		Periodo in trimestri									
		Inizio mm/aa	Fine mm/aa	2018		2019				2020			2021
OR.0	Project Management	7/18	3/21		M.4		M.4		M.4		M.4		M.5
OR.1	Progettazione	7/18	9/18	M.0									
OR.2	Istruttoria	1/19	3/20			M.1	M.1	M.1	M.1	M.1			
OR.3	Attuazione	4/19	3/21							M.2		M.2	M.2
OR.4	Controllo	1/20	3/21							M.3	M.3	M.3	M.3

Tabella 8 - Cronoprogramma

### 4.2 Milestone di progetto

ID	NOME	DESCRIZIONE
M.0	D.1.1.1	Pubblicazione Avviso InnoAID
M.1	D.2.2.1	Ammissibilità provvisoria/definitiva InnoAID
M.2	D.3.2.4	Rilascio di tutti i nulla osta alla liquidazione relativi ai SAL Finali dei progetti
M.3	D.4.1.1	Espletamento di tutti i controlli di 1° livello in loco previsti nel registro dei controlli alla data
M.4	D.0.1.2	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario
M.5	D.0.1.3	Rapporto tecnico amministrativo finale

Tabella 9 - Milestone di progetto

## 5 Indicatori

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su due livelli distinti di misurazione: indicatori di realizzazione e indicatori di risultato.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto mentre quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner del progetto.

Di seguito si riportano gli indicatori selezionati per la misurazione dell'avanzamento del progetto e i risultati raggiunti.

### 5.1 Indicatore di avanzamento

L'indicatore di avanzamento sarà espresso in termini di Quadro Economico corrispondente ai reali avanzamenti delle attività progettuali che non necessariamente corrisponde al quadro economico portato in rendicontazione.

Questo indicatore sarà valorizzato nei successivi Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico-finanziario. La tabella seguente sarà utilizzata nei suddetti Rapporti semestrali per rappresentare l'avanzamento reale delle attività.

Voce di Costo	Costi realizzati nel semestre dal gg/mm/aaaa Al gg/mm/aaaa [IVA esclusa]	Costi complessivi realizzati dall'avvio del progetto [IVA esclusa]	Totale [IVA esclusa]
Personale			
Viaggi e missioni			
Materiali di consumo e utenze			
Attività commissionate all'esterno			
Attrezzature			
<b>Totale Costi</b>			
<b>IVA xx%</b>			
<b>Totale complessivo</b>			

Tabella 10 – Indicatore di avanzamento

### 5.2 Indicatori di risultato

Di seguito si riporta un esempio di possibili indicatori di risultato. Ogni specifico Progetto selezionerà fino a 3 indicatori di risultato.

Indicatori che saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Questi indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.

INDICATORE	VALORE minimo	VALORE massimo
Numero di ricorsi espletati	0	5
Numero di risposte ai quesiti del servizio Info Risponde	10	100
Tempi di istruttoria valutativa del Nucleo di Valutazione	30 gg.	60 gg.
Tempi di monitoraggio Tecnico-Scientifico dei progetti a SAL finale	60 gg.	90 gg.
Tempi di rilascio nulla osta erogazione anticipazione	10 gg.	30 gg.
Tempi di monitoraggio Amministrativo –Contabile dei progetti a SAL finale	60 gg.	90 gg.

Tabella 11 – Indicatori di risultato

### 5.3 Indicatori di sostenibilità

La sostenibilità del Progetto sarà valutata sulla base del:

- rispetto della procedura specifica di gestione e controllo del bando in termini di competenze, tecnologie, strumenti adottati nell'espletamento delle attività previste
- rispetto delle previsioni di spesa fornite alla Regione Puglia ai fini della Certificazione Comunitaria